

1.1. Definities:

GP2W	de besloten vennootschap Good Place 2 Work, gevestigd en kantoorhoudende te Rotterdam aan de Elektroweg 11-Z, 3051 NB.
“Lidmaatschap”	Een persoonsgebonden abonnement van een periode van 12 maanden ingaand op de dag van betaling, dat het recht geeft om gedurende 12 maanden tegen het gereduceerde leden tarief Werkplekken en/of Vergaderruimtes met bijbehorende Faciliteiten te kunnen reserveren en gebruiken.
“Bedrijfslidmaatschap”	Een bedrijfsabonnement voor een periode van 12 maanden, dat het recht geeft aan de medewerkers van een bepaald bedrijf om gedurende 12 maanden tegen het gereduceerde leden tarief gebruik te kunnen maken van Werkplekken en/of Vergaderruimtes met bijbehorende Faciliteiten.
“Werkplek”	Een bureau met bureaustoel in het open kantoor
“Vergaderruimtes”	Een aparte kamer die kan worden gebruikt voor besprekingen en vergaderingen
“Overige ruimtes”	De lounge en algemene pantry op de 2 <sup>e</sup> verdieping Elektroweg Business Center
“Faciliteiten”	Draadloos internet, koffie en theevoorziening, printer, scan en kopieerfaciliteiten
“Huurder”	De persoon die of het bedrijf dat tijdelijk gebruik maakt van Werkplekken en/of Vergaderruimtes met bijbehorende Faciliteiten bij GP2W, door middel van het online inkopen van gebruiksuren en reserveren van deze Werkplekken en/of Vergaderruimtes of op basis van een gebruiksovereenkomst. Dit kunnen personen zijn met een eigen bedrijf (ZZP'ers) of personen die in loondienst werken bij een bedrijf.
“Diensten”	Online inkoop- en reserveringssysteem, receptieondersteuning en ander afgesproken maatwerk dienstverlening, waaronder catering.
“Definitieve reservering”	Een reservering waarvoor de volgens de prijsopgave verschuldigde kosten zijn voldaan en die door GP2W per e-mail is bevestigd aan de Huurder.
“Gebruiksovereenkomst”	De overeenkomst tussen GP2W en een Huurder, verder te noemen “permanente gebruiker”, voor een periode van minimaal 6 maanden, op basis waarvan deze Huurder wekelijks op vaste tijdstippen/dagdelen Werkplekken en/of Vergaderruimtes reserveert en gebruikt.
“Hoofdhurovereenkomst”	Hurovereenkomst tussen GP2W en de verhuurder van het Elektroweg Business Center
“Tag”	Toegangssleutel voor Elektroweg Business Center
“Vakantiestop”	Een aaneengesloten periode van minimaal 1 week waar de Huurder geen gebruik wenst te maken van de ruimtes
“Werkbundel”	Een urentegoed dat via de website van GP2W kan worden aangeschaft door betaling met iDEAL en dat wordt gebruikt voor het reserveren van een Werkplek in het open kantoor

- 1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte of overeenkomst van koop, opdracht of gebruik tussen de Huurder en GP2W, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden gelden eveneens voor zakelijke relaties/cliënten/gasten van de Huurder indien zij gebruikmaken van de Werkplekken en/of Vergaderruimtes bij GP2W.
- 1.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing. De Huurder en GP2W zullen dan in overleg nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 1.5. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 1.6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 1.7. Indien GP2W niet steeds strikte naleving van enige bepaling verlangt, betekent dit niet dat GP2W het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze bepalingen te verlangen.

## **2. Aanbiedingen, offertes, prijzen en tarieven**

- 2.1. Alle aanbiedingen op de website c.q. offertes van GP2W zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een aanbieding c.q. offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door de Huurder aanvaard, dan heeft GP2W het recht het aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 2.2. Aanbiedingen op de website van GP2W worden steeds gedaan op voorwaarde dat de aangeboden Werkplekken c.q. Vergaderruimtes en Faciliteiten op de gewenste tijdstippen beschikbaar zijn.
- 2.3. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte c.q. aanbieding binden GP2W niet. GP2W is steeds bevoegd dergelijke kennelijke vergissingen of verschrijvingen te herstellen.
- 2.4. Aanvaarding van het aanbod op de website van GP2W vindt plaats doordat de Huurder zich op de website registreert als lid en/of een Werkbundel voor het gebruik van de Werkplekken aanschafft of een Vergaderruimte reserveert.
- 2.5. Aanvaarding van een offerte vindt schriftelijke plaats door middel van het ondertekenen van de offerte of de (concept) overeenkomst, dan wel door betaling van de verschuldigde prijzen voor de Werkplekken en/of Vergaderruimtes of Overige ruimtes.
- 2.6. Wanneer de acceptatie van de Huurder echter op wezenlijke punten afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst eerst tot stand indien GP2W uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
- 2.7. De in de aanbiedingen, offertes, prijs- c.q. tarieflijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten.
- 2.8. Indien het aanbod is gebaseerd op door de Huurder verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn dan wel naderhand wijzigen, is GP2W gerechtigd de in het aanbod vermelde prijzen c.q. tarieven aan te passen.
- 2.9. Aanbiedingen, offertes en/of prijzen c.q. tarieven gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 2.10. GP2W is gerechtigd prijzen en/of tarieven voor Lidmaatschappen, Werkbundels c.q. het reserveren van Vergaderruimtes jaarlijks 2 keer opnieuw vast te stellen. Deze nieuwe prijzen gelden met ingang van de datum zoals genoemd in de communicatie voor deze wijzigingen en voor alle nieuwe en lopende Lidmaatschappen of Gebruiksovereenkomsten, aan te schaffen Werkbundels en losse reserveringen van Vergaderruimtes.
- 2.11. GP2W zal haar leden en permanente gebruikers uiterlijk één week voor ingangsdatum van de prijs- c.q. tariefwijziging hierover schriftelijk informeren. Indien een lid of permanente gebruiker niet akkoord gaat met de aangekondigde prijs- c.q. tariefwijziging, is hij/zij gerechtigd het Lidmaatschap c.q. de gebruiksovereenkomst binnen 10 (tien) werkdagen na datum van deze kennisgeving tegen de in de kennisgeving vermelde ingangsdatum op te zeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

### 3. Toegang en gebruik ruimtes

- 3.1 Het kantoor van GP2W is alleen toegankelijk voor de Huurder en de door hem/haar begeleide zakelijke relaties/cliënten/gasten. De Huurder is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem/haar begeleide zakelijke relaties/cliënten/gasten tijdens hun verblijf in de ruimtes van GP2W en dient ervoor te zorgen dat zij deze algemene voorwaarden en de huisregels van GP2W strikt naleven.
- 3.2 Toegang tot en gebruik van het kantoor van GP2W vindt plaats op eigen risico en met inachtneming van de geldende huisregels. GP2W is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte artikelen.
- 3.3 Permanente gebruikers die een Gebruiksovereenkomst sluiten voor onbeperkt gebruik van minimaal 6 maanden, hebben toegang tot het kantoor van GP2W gedurende 24 uur per dag en 7 dagen in de week. GP2W behoudt zich echter het recht voor om enkele malen per maand het open kantoor met Werkplekken, de Vergaderruimtes en Overige ruimtes buiten kantooruren in te zetten voor evenementen en of activiteiten, gedurende welke evenementen geen gebruik van het open kantoor, de Vergaderruimtes en Overige Ruimtes mogelijk is. Dit zal tijdig worden bekend gemaakt.
- 3.4 Tags, de deurcode voor de 2<sup>e</sup> verdieping van het Elektroweg Business Center, overige deurcodes en de sleutels voor de ruimtes van GP2W, zijn eigendom van GP2W en worden slechts in bruikleen aan de huurder verstrekt. Deze moeten na afloop van de bruikleen of in ieder geval aan het einde van de gebruiksovereenkomst, altijd in deugdelijke werkende staat worden teruggegeven aan GP2W.
- 3.5 Tags worden alleen beschikbaar gesteld aan permanente gebruikers. Voor Tags geldt een waarborgsom van € 50,-, te voldoen bij het sluiten van de gebruiksovereenkomst.
- 3.6 De informatie en hulpmiddelen (Tags, deurcodes en sleutels) rondom de toegang tot GP2W zullen uitsluitend door de Huurder zelf worden gebruikt. Het is, zonder voorafgaande expliciete goedkeuring van GP2W, niet toegestaan deze ter beschikking te stellen of uit te lenen aan derden.
- 3.7 Het gebruik van de Werkplekken en de ruimtes zal plaatsvinden met in achtneming van de geldende huisregels. De Huurder is gedurende het gebruik van de Werkplekken en de ruimtes hiervoor verantwoordelijk.
- 3.8 De Vergaderruimtes worden uitsluitend gebruikt voor gesprekken, besprekingen of trainingen/workshops. Ander gebruik kan uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring door GP2W.
- 3.9 In de ruimtes mag niet worden gerookt en zullen geen brandgevaarlijke zaken (zoals kaarsen of wierook) of andere artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimtes worden gebruikt.
- 3.10 GP2W behoudt zich het recht voor om bepaald gebruik van de ruimtes te weigeren of bij te sturen als daartoe aanleiding is.
- 3.11 GP2W behoudt zich het recht voor de Huurder of zakelijke relaties/cliënten/gasten van de Huurders te weigeren, indien daartoe naar het oordeel van GP2W aanleiding is.
- 3.12 De Huurder mag bij het gebruik van het bedrijfsverzamelgebouw Elektroweg Business Center, waarvan de ruimtes van GP2W deel uitmaken, en de ruimtes van GP2W, geen hinder of overlast veroorzaken aan andere bewoners van het bedrijfsverzamelgebouw. De Huurder zal ervoor zorgen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
- 3.13 De Huurder zal de gereserveerde Werkplek en/of Vergaderruimte achterlaten zoals deze bij aanvang wordt aanvaard, met in achtneming van de geldende huisregels. Alle kosten van reparatie, schoonmaak of herstel van de Werkplek en/of Vergaderruimte zijn voor rekening van de Huurder, voor zover deze kosten zijn gemaakt om de Werkplek en/of vergaderruimte in de oorspronkelijke staat terug te brengen.
- 3.14 De Huurder wordt geacht alle ruimtes, meubilair en overige inrichting op de daarvoor bestemde manier te gebruiken. Schade aan de ruimtes en/of bezittingen van GP2W door oneigenlijk of onjuist gebruik, zal worden verhaald op de Huurder.
- 3.15 GP2W staat niet toe dat aan de Werkplek, Vergaderruimtes en/of overige ruimtes veranderingen worden aangebracht, tenzij GP2W hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

#### 4. Lidmaatschap, Werkbundels, reserveringen en annuleringen

- 4.1 De kosten voor het Lidmaatschap bedragen 120 Euro (excl. btw) voor een periode van 12 maanden, tellend vanaf de dag van inschrijving. Het Lidmaatschap is op naam en geldt slechts voor één persoon.
- 4.2 Het Lidmaatschap wordt niet automatisch verlengd na 12 maanden, maar dient te worden verlengd middels een betaling van het nieuwe Lidmaatschap.
- 4.3 Het Bedrijfslidmaatschap is maatwerk en de prijs hiervoor wordt afzonderlijk vastgesteld in een aparte overeenkomst.
- 4.4 Het kortingstarief voor de leden gaat pas in nadat het Lidmaatschapsgeld is voldaan. Tot die tijd geldt het niet-ledentarief.
- 4.5 Reserveringen voor een Werkplek via de website kunnen alleen worden gemaakt met een urentegoed via een Werkbundel. Werkbundels kunnen worden ingekocht via de website en dienen vooraf te worden betaald middel iDEAL.
- 4.6 De Werkbundels hebben de volgende geldigheid. 10 uur is onbeperkt geldig, 50 uur is 4 maanden geldig en 100 uur 5 maanden geldig.
- 4.7 Het is mogelijk om een Vakantiestop in te lassen. De periode van de vakantiestop verlengt de geldigheid van de Werkbundel.
- 4.8 Reserveringen voor Vergaderruimtes via de website dienen vooraf te worden betaald middels iDEAL.
- 4.9 De kleinste reserveringseenheid is een uur.
- 4.10 Indien een reservering niet via de website gemaakt kan worden door technische problemen, moeten de kosten voor de gereserveerde uren minimaal 2 weken voor de datum waarop deze uren zijn geboekt, aan GP2W zijn voldaan om de reservering definitief te maken.
- 4.11 Alleen Definitieve reserveringen geven recht op gebruik van de gereserveerde ruimte(s) op de datum en het tijdstip waarvoor deze zijn geboekt.
- 4.12 Definitieve Reserveringen kunnen tot 2 werkdagen voor de geboekte datum kosteloos worden geannuleerd door middel van een bericht per e-mail. Annuleringen tussen 2 werkdagen en 1 werkdag voor de geboekte datum, kunnen worden geannuleerd tegen betaling van 50% van de totale kosten. Annuleringen op de dag zelf worden volledig in rekening gebracht.
- 4.13 Restitutie van tijdig geannuleerde uren voor een Werkplek, zal binnen 2 werkdagen na ontvangst van deze e-mail plaatsvinden, door het opwaarderen van de werkbundel.
- 4.14 Restitutie van een betaling voor tijdig geannuleerde uren voor Vergaderruimtes en overige ruimtes vindt plaats binnen 5 werkdagen na ontvangst van de e-mail.
- 4.15 De kantoortijden van GP2W lopen van maandag tot en met vrijdag van 09.00 – 18.00hr met uitsluiting van Nationale Feestdagen wanneer sluiting gebruikelijk is.
- 4.16 GP2W behoudt zich het recht voor om in de schoolvakanties de openingstijden aan te passen, dan wel het kantoor geheel te sluiten. Huurders zullen tijdig over de aangepaste openingstijden worden geïnformeerd.
- 4.17 De Overige ruimtes van GP2W zijn op de dag van de reservering/boeking toegankelijk voor de Huurder tijdens het dagdeel van de reservering. Leden hebben gedurende hun Lidmaatschap onbeperkt toegang tot de Overige Ruimtes tijdens kantooruren, tenzij deze gereserveerd zijn voor speciale evenementen.
- 4.18 GP2W zal de Huurder tijdig op de hoogte stellen als er in de ruimtes van GP2W speciale evenementen plaatsvinden.
- 4.19 Om zeker te zijn van de beschikbaarheid van een Werkplek en/of Vergaderruimte op de gewenste datum en tijdstip, dient de Huurder deze te reserveren via het online reserveringssysteem, dat beschikbaar is op de website [www.goodplace2work.com](http://www.goodplace2work.com)
- 4.20 Bij het reserveren van uren dient de Huurder rekening te houden met de noodzakelijk voorbereidingstijd voor en eventuele uitloop van zijn/haar activiteiten in de Werkplek en/of Vergaderruimte. Indien een werkplek of ruimte direct aansluitend is gereserveerd door een ander, zorgt de Huurder ervoor dat de Werkplek of ruimte tijdig wordt vrijgegeven.

## 5. Overmacht

- 5.1 Ingeval er sprake is van overmacht aan de zijde van de Huurder of GP2W, is GP2W gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de Huurder, te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de Huurder voor een redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 5.2 Onder overmacht aan de zijde van GP2W wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: iedere niet-toerekenbare tekortkoming van GP2W, van de door haar ingeschakelde derden of toeleveranciers, zoals webhosts, serviceproviders etc., of overige zwaarwegende omstandigheden aan de zijde van GP2W.
- 5.3 Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van GP2W en/of de eigenaar van het pand en/of van de Huurder of dreiging van deze omstandigheden, bedrijfsstoringen bij GP2W of de eigenaar van het pand door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen e.d., evenals door internet- of stroomstoringen of andere technische storingen e.d. ontstane leveringsproblemen of storingen, al dan niet door hackers, in de communicatie met de servers van GP2W of storingen van het online reserveringssysteem.
- 5.4 Indien de overmachtsituatie intreedt als de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is de Huurder gehouden zijn/haar verplichtingen jegens GP2W tot aan dat moment na te komen.

## 6. Prijzen, betaling en incassokosten

- 6.1 Alle prijzen zijn in Euro's en excl. BTW.
- 6.2 Betalingen voor reserveringen en de aanschaf van de Werkbundels, dienen plaats te vinden via iDEAL op de website GP2W.
- 6.3 Betaling die niet via iDEAL plaatsvindt, dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door GP2W aan te geven wijze in Euro's.
- 6.4 Indien de Huurder in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Huurder van rechtswege in verzuim. De Huurder is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Huurder in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.5 GP2W heeft het recht de door Huurder gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. GP2W kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Huurder een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. GP2W kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 6.6 De Huurder is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar aan GP2W verschuldigde met vorderingen die hij/zij eventueel op GP2W heeft. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Huurder is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 6.7 Indien de Huurder in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Huurder. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien GP2W echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.

## **7 Artikel Klachten**

- 7.1 De Huurder is verplicht de Werkplek c.q. Vergaderruimte direct na in gebruikneming te controleren en eventuele zichtbare onvolkomenheden, beschadigingen en/of afwijkingen aan de Werkplek c.q. de Vergaderruimte aan de balie bij GP2W te melden. Klachten tijdens het gebruik van de Werkplek c.q. Vergaderruimte en/of de Faciliteiten dienen eveneens direct te worden gemeld. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de Huurder.
- 7.2 GP2W zal zich inspannen om deze klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen, zodat de Huurder de Werkplek c.q. Vergaderruimte en/of de Faciliteiten in gebruik kan nemen of het gebruik kan voortzetten. Klachten omtrent de staat van het pand of defecten, gebreken of andere onvolkomenheden aan het pand, zal GP2W direct aan de eigenaar van het pand melden met het dringende verzoek deze te verhelpen.
- 7.3 Indien de klacht niet direct kan worden verholpen, waardoor de Huurder de Werkplek of de Vergaderruimte en/of de Faciliteiten niet kan gebruiken, zal GP2W aan de Huurder een vervangende Werkplek c.q. Vergaderruimte aanbieden dan wel de Huurder de gelegenheid bieden de gereserveerde uren op een ander tijdstip kosteloos in te zetten of deze gereserveerde uren aan de Huurder restitueren. Een en ander ter keuze van GP2W. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.
- 7.4 Overige klachten ten aanzien van de Werkplek c.q. Vergaderruimte en/of de Faciliteiten of de Diensten van GP2W, dienen direct na ontdekking - doch uiterlijk binnen 7 dagen na gebruik van de Werkplek c.q. Vergaderruimte - schriftelijk aan GP2W te worden gemeld. Klachten ten aanzien van (het functioneren van) de Website dienen direct na ontdekking – binnen 24 uur - schriftelijk aan GP2W te worden gemeld. Alle gevolgen van het niet tijdig melden zijn voor risico van de Huurder.
- 7.5 Geen klachten zijn mogelijk over het feit dat de Website en/of de daarin voorkomende functionaliteiten niet of niet volledig worden weergegeven c.q. functioneren, indien dit wordt veroorzaakt doordat de configuratie van de Huurder verouderd is of anderszins onvoldoende is om de Website te kunnen bekijken en/of op de Website te kunnen reserveren of andere functionaliteiten te gebruiken.
- 7.6 Ingeval van een terechte klacht, zal GP2W de Huurder de gelegenheid bieden de gereserveerde uren op een ander tijdstip kosteloos in te zetten of kosteloos zorg dragen voor het alsnog op de juiste wijze leveren c.q. uitvoeren van de faciliteiten c.q. de werkzaamheden, dan wel zal GP2W de gereserveerde uren voor de Werkplek c.q. Vergaderruimtes restitueren of een reductie op de overeengekomen prijs voor het Lidmaatschap aan de Huurder verlenen. Een en ander ter keuze van GP2W. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.
- 7.7 Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan de GP2W is gemeld, worden de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes geacht in goede staat in gebruik genomen te zijn en aan de overeenkomst te beantwoorden en worden de Faciliteiten en/of de Diensten van GP2W geacht conform de overeenkomst te zijn geleverd c.q. uitgevoerd.
- 7.8 Klachten schorten de betalingsverplichting van de Huurder niet op.

## **8 Aansprakelijkheid**

- 8.1 GP2W zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de Huurder de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes tijdens de gereserveerde uren ongestoord en naar behoren kan gebruiken en dat deze Werkplekken c.q. de Vergaderruimte en de overige door haar geleverde faciliteiten of uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de hieraan te stellen redelijk eisen. Buiten deze verantwoordelijkheid aanvaardt GP2W geen enkele aansprakelijkheid.

- 8.2 GP2W is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van gebreken, defecten en/of ondeugdelijkheid van het pand. Hiervoor is uitsluitend de eigenaar van het pand aansprakelijk.
- 8.3 GP2W is voor het in stand houden van, alsmede voor de bereikbaarheid van, de Website afhankelijk van verschillende providers. GP2W zal zich naar beste vermogen inspannen om eventuele storingen in de toegang tot de Website zo spoedig mogelijk op te (doen) heffen maar kan in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van de Website. GP2W is niet aansprakelijk voor schade die de Huurder lijdt c.q. zal lijden in verband met het niet ononderbroken dan wel het niet volledig beschikbaar zijn van de Website.
- 8.4 GP2W heeft het recht om ten behoeve van het verhelpen van klachten of het opheffen van een storing c.q. het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de Website, de Website tijdelijk buiten gebruik te stellen zonder tot enige schadevergoeding jegens de Huurder gehouden te zijn. Voor zover dit mogelijk is, zal GP2W het buiten gebruik stellen van de Website tijdig op de Website vermelden.
- 8.5 GP2W is niet aansprakelijk voor verlies van data, schade aan bestanden, (onrechtmatig) verkregen toegang tot computers of bestanden, via de Website verspreide virussen of andere onrechtmatige programma's of bestanden, of enig ander schadelijk gevolg van het gebruiken van de Website.
- 8.6 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is GP2W slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van GP2W voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.7 De Huurder is gehouden al die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
- 8.8 Indien GP2W aansprakelijk is voor de door de Huurder geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van GP2W te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat door haar verzekeraar in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Ingeval de verzekeraar van GP2W niet uitkeert, om welke reden dan ook, of de schade niet onder een door GP2W gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht van GP2W beperkt tot maximaal het gemiddelde factuurbedrag voor de gereserveerde uren van werkplekken en/of vergaderruimtes en het lidmaatschapsgeld over de 3 maanden voorafgaand aan de schadegebeurtenis.
- 8.9 De Huurder dient GP2W uiterlijk binnen 6 maanden nadat hij/zij bekend is geworden met c.q. bekend had kunnen zijn met de door hem/haar geleden schade hiervoor aan te spreken.
- 8.10 GP2W is nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van door de Huurder of in opdracht van de Huurder door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.
- 8.11 GP2W is nooit aansprakelijk voor schade ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging van door de Huurder en/of diens zakelijke relaties/cliënten/gasten meegebrachte zaken.
- 8.12 De Huurder is tijdens het gebruik van de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes zelf verantwoordelijk voor het veilig opslaan, bewaren en adequaat beschermen van eigen (vertrouwelijke) (bedrijfs)informatie of die van zijn/haar zakelijke relaties/cliënten/gasten. GP2W is nooit aansprakelijk voor schade door diefstal, beschadiging, verlies, kopiëren of (onrechtmatig) gebruik, door medegebruikers van de ruimtes of derden, van deze vertrouwelijke informatie. De Huurder vrijwaart GP2W uitdrukkelijk voor alle aanspraken van zijn/haar cliënten/gasten of derden tot vergoeding van deze schade.
- 8.13 De Huurder kan GP2W niet aansprakelijk stellen indien de schade is ontstaan:
  - a. door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes en/of Faciliteiten of gebruik hiervan in strijd met de door of namens GP2W verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen etc.;
  - b. door fouten of onvolledigheden in de door of namens de Huurder aan GP2W verstrekte of voorgeschreven gegevens, informatie of overige materialen;
  - c. door aanwijzingen of instructies van of namens de Huurder;
  - d. doordat door of namens de Huurder reparaties c.q. overige werkzaamheden of bewerkingen aan de Werkplek c.q. Vergaderruimte en overige ruimtes of Faciliteiten zijn uitgevoerd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van GP2W.

- 8.14 De Huurder is in de gevallen als opgesomd in lid 10 van dit artikel volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart GP2W uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade.
- 8.15 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van GP2W of haar leidinggevend personeel op directieniveau of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Uitsluitend in deze gevallen zal GP2W de Huurder vrijwaren voor eventuele aanspraken van derden jegens de Huurder.

## **9 Tussentijdse opzegging gebruiksovereenkomst, lidmaatschap door GP2W en/of locatiewijziging**

- 9.1 Iedere gebruiksovereenkomst of lidmaatschap wordt aangegaan onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat GP2W gerechtigd is deze Gebruiksovereenkomst of het Lidmaatschap tussentijds op te zeggen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
- 9.1.1 de Hoofdhurovereenkomst wordt opgezegd door GP2W of de eigenaar van het pand of anderszins wordt beëindigd;
- 9.1.2 GP2W haar bedrijfsactiviteiten om welke reden dan ook wenst te staken.
- 9.2 Tussentijdse opzegging vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden en uitsluitend tegen het einde van een kalendermaand.
- 9.3 GP2W is steeds gerechtigd de locatie van haar bedrijfsactiviteiten te wijzigen en haar bedrijfsactiviteiten op een andere locatie voortzet te zetten, zonder jegens de huurder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn. GP2W zal de huurder aanbieden om de Gebruiksovereenkomst c.q. het Lidmaatschap voort te zetten op deze nieuwe locatie.
- 9.4 Indien de huurder de gebruiksovereenkomst c.q. het lidmaatschap niet op de nieuwe locatie wenst voort te zetten, is de huurder gerechtigd de gebruiksovereenkomst of het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden en uitsluitend tegen het einde van een kalendermaand.
- 9.5 GP2W zal in voornoemde gevallen de teveel betaalde gebruiksvergoeding en/of het teveel betaalde lidmaatschapsgeld aan de huurder restitueren bij het einde van de gebruiksovereenkomst c.q. het lidmaatschap.

## **10 Toepasselijk recht/bevoegde rechter**

- 10.1 Op de tussen GP2W en de Huurder gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de plaats waar GP2W is gevestigd, zij het dat GP2W altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar de Huurder is gevestigd.
- 10.3 Indien de Huurder gevestigd is buiten Nederland, is GP2W gerechtigd te handelen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel of - naar haar keuze - de geschillen aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het land c.q. de staat waar de huurder gevestigd is.